



ESTADO DE WASHINGTON  
DEPARTAMENTO CORRECCIONAL

APLICABILIDAD

**PRISION**

INTERNO/MANUALES EN ESPAÑOL

FECHA DE REVISION

6 sept. 2007

NUMERO DE PAGINA

1 de 5

NUMERO

**DOC 420.310**

**POLITICA**

TITULO

**REGISTROS/ESCALQUES DE INTERNOS**

**HISTORIA DE REPASO/REVISION:**

Vigente: 31 marzo 1991  
Revisada: 7 marzo 2001  
Revisada: 6 junio 2006  
Revisada: 6 septiembre 2007  
Repasada: 15 octubre 2008

**RESUMEN DE REVISION/REPASO:**

No hay cambios

**APROBADA:**

Firma archivada

\_\_\_\_\_  
**ELDON VAIL**, Secretario  
Departamento Correccional

10 septiembre 2008

\_\_\_\_\_  
Fecha firmada

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p> <p><b>POLITICA</b></p>	<b>APLICABILIDAD</b> <b>PRISION</b> INTERNO/MANUALES EN ESPAÑOL		
	<b>FECHA DE REVISION</b> 6 sept. 2007	<b>NUMERO DE PAGINA</b> 2 de 5	<b>NUMERO</b> <b>DOC 420.310</b>
	<b>TITULO</b> <b>REGISTROS/ESCALQUES DE INTERNOS</b>		

## REFERENCIAS:

Por el presente se incorpora DOC 100.100 a esta política; ACA 4-4192; ACA 4-4194; DOC 310.000 Orientación para internos; DOC 420.311 Registro en celda seca; DOC 420.312 Registro de cavidad corporal; DOC 420.360 Registros con perros; DOC 890.600 Protección para empleados de patógenos sanguíneos

## POLITICA:

- I. [4-4192] El Departamento ha establecido procedimientos para el registro de internos con el fin de controlar contrabando y disponer del mismo.
- II. Se realizarán todos los registros o esculques en forma profesional al tomar en cuenta la necesidad de privacidad de uno, al evitar el uso de la fuerza innecesaria y al evitar que se sienta apenada o indignada la persona a la cual se practica el registro.

## DIRECTIVA: [4-4192]

- I. Requisitos generales
  - A. A todos los internos recién llegados, se les proporcionará información sobre registros durante el programa de orientación en cumplimiento con DOC 310.000 Orientación para internos.
  - B. El personal usará guantes protectores al esculcar a una persona, cosa, o superficie de cualquier cosa contaminada con sangre o fluidos corporales, en cumplimiento con DOC 890.600 Protección para empleados de patógenos sanguíneos.
- II. Registros rutinarios
  - A. Un registro rutinario puede ser electrónico, con perro o un esculque con las manos y se practicarán los registros en forma regular en los puntos de control designados de movimiento/traslado y al azar por toda la institución en cumplimiento con lo decidido por el/la Superintendente o su designado.
  - B. Se puede realizar una inspección con un escáner electrónico de los bienes personales y del cuerpo vestido de un interno.
  - C. Se puede practicar cualquier método autorizado de registro con un perro de acuerdo con DOC 420.360 Registros con perros y se puede hacerlo junto con un registro electrónico.
  - D. Personal capacitado llevará a cabo los esculques. Personal del sexo femenino realizará los esculques de las internas, salvo en situaciones de emergencia.

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD <b>PRISION</b> INTERNO/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 6 sept. 2007	NUMERO DE PAGINA 3 de 5	NUMERO <b>DOC 420.310</b>
	TITULO <b>REGISTROS/ESCALQUES DE INTERNOS</b>		

## POLITICA

1. Las emergencias en este contexto se limitan a:
    - a. Situaciones cuando una demora probablemente resultaría en la pérdida de contrabando peligroso (o sea, armas o drogas),
    - b. Detención fuera de una institución de una interna fugada, o
    - c. Situaciones de movimiento en una emergencia (o sea, el lugar de un crimen de donde es necesario evacuar a las internas inmediatamente pero a las cuales se necesita practicar un esculque en busca de armas).
  2. Un esculque puede incluir:
    - a. Tocar o deslizar las manos a lo largo del cuerpo completamente vestido de una persona,
    - b. El quitar el abrigo, la gorra y los zapatos,
    - c. Una inspección manual de ropa y efectos personales,
    - d. Una inspección visual de fosas nasales, manos, cabello, oídos y boca, y
    - e. El quitar el tupé o peluca, el aparato del oído y/o dentadura postiza.
- E. Se pueden practicar registros electrónicos, con perro o esculques al azar por asuntos de seguridad en general sin que exista ninguna sospecha en especial.

### III. Registros al desnudo

- A. Se puede practicar un registro al desnudo en uno de los puntos de control designados de movimiento u otros lugares con tal que las instituciones están diseñadas para asegurar la privacidad de internos y:
  1. Se ha realizado un movimiento de internos o programación, el cual aumenta la posibilidad de la introducción de contrabando, y/o
  2. Existen posibles problemas de seguridad como resultado de observación o información del personal con respecto al comportamiento sospechoso de uno o más internos.
- B. Se tiene que establecer y documentar el motivo fundado en un cuaderno de apuntes antes de llevar a cabo un registro al desnudo. No se requiere el motivo fundado cuando un interno regresa después de estar en contacto con el público en general o de estar fuera de la institución. [4-4194]
  1. El cuaderno de apuntes tiene que incluir al menos:



ESTADO DE WASHINGTON  
DEPARTAMENTO CORRECCIONAL

APLICABILIDAD

**PRISION**

INTERNO/MANUALES EN ESPAÑOL

FECHA DE REVISION

6 sept. 2007

NUMERO DE PAGINA

4 de 5

NUMERO

**DOC 420.310**

**POLITICA**

TITULO

**REGISTROS/ESCUQUES DE INTERNOS**

- a. La fecha del registro,
  - b. El nombre del interno o interna,
  - c. Su número del DOC,
  - d. La razón por el registro,
  - e. Cualquier artículo de contrabando encontrado, y
  - f. Las firmas del primer y segundo testigo.
- C. [4-4194] Dos miembros del personal tienen que realizar el registro al desnudo.
1. Personal femenino llevará a cabo los registros al desnudo de internas.
  2. Para los registros al desnudo de los internos varones, un miembro del personal tiene que ser del sexo masculino, por lo menos. Si la segunda persona es mujer, ella tiene que ponerse en tal posición que puede observar al oficial que realiza el registro al desnudo pero sin poder ver directamente al interno.
- D. [4-4194] Un miembro del personal del otro sexo puede realizar el registro al desnudo solamente cuando:
1. El no realizar el registro al desnudo resultaría en una amenaza inmediata de serio daño corporal a un miembro del personal, a un visitante, a un voluntario, al interno al cual se practica el registro o a otro interno, y
  2. Sería arriesgado y poco razonable demorar el registro para esperar a un miembro del personal del mismo sexo del interno (o interna) al cual se tiene que practicar el registro.
- E. [4-4194] Un registro al desnudo es una inspección visual que requiere que el interno (o interna) al cual se practica el registro:
1. Se quite toda la ropa,
  2. Permita la inspección visual del conducto auditivo, sacando el aparato del oído si es que hay,
  3. Permita la inspección visual de las fosas nasales,
  4. Abra la boca y saque la dentadura postiza si es que hay,
  5. Abra las manos, separe los dedos y gire las manos para que se vean las palmas y la parte de atrás,
  6. Se incline hacia adelante y cepille el cabello, quitando los ornamentos si es que hay,
  7. Levante los brazos para que se vean las axilas,
  8. Levante los pechos si es mujer,
  9. Levante la piel excesiva, al ser necesario,
  10. Deje ver las plantas de los pies y entre medio de los dedos,



ESTADO DE WASHINGTON  
DEPARTAMENTO CORRECCIONAL

APLICABILIDAD

**PRISION**

INTERNO/MANUALES EN ESPAÑOL

FECHA DE REVISION

6 sept. 2007

NUMERO DE PAGINA

5 de 5

NUMERO

**DOC 420.310**

## **POLITICA**

TITULO

**REGISTROS/ESCUQUES DE INTERNOS**

11. Separe las nalgas para exponer el ano,
12. Deje ver los genitales al mover los testículos, si es hombre y
13. Se siente en cuclillas y tosa si es mujer.

F. Un registro al desnudo incluye el registro cuidadoso de toda la ropa y los efectos personales.

#### IV. Otras clases de registros

A. Se realizarán los registros para recuperar contrabando escondido dentro del cuerpo en cumplimiento con DOC 420.311 Registro en celda seca.

B. Se realizarán los registros del ano y/o vagina en cumplimiento con DOC 420.312 Registro en celda seca.

#### V. Vigilancia y capacitación

A. [4-4194] Todo el personal correccional nuevo recibirá capacitación en las técnicas eficaces y correctas de los registros además de los métodos de documentación en la capacitación de empleados correccionales (CWC). La capacitación incluirá:

1. Metodología,
2. Responsabilidades, y
3. Estudio de políticas.

B. Se documentará esta capacitación en el expediente de capacitación del empleado.

C. Los supervisores vigilarán las técnicas de registro y darán capacitación adicional para corregir cualquier falta.

#### **DEFINICIONES:**

Las palabras y términos que se encuentran en esta política pueden tener su definición en la sección del glosario del Manual de políticas.

#### **ADJUNTOS:**

Ninguno

#### **FORMULARIOS DEL DOC:**

Ninguno